

Referat Sundhedsudvalget

Ordinært møde

Dato	3. september 2013
Tid	15:00
Sted	Mødelokale 0.27
NB.	Mogens Brag deltog ikke i behandlingen af punkterne 8-12.
Fraværende	Ingen
Stedfortræder	
Medlemmer	Anders Broholm (V) - Formand Carsten Sørensen (O) Frode Thule Jensen (V) Mogens Brag (V) Bruno Müller (A) Jørgen Tousgaard (A) Helle Madsen (V)



Indholdsfortegnelse

	Side
1. Orientering vedrørende boligskiftsag i Skagen	4
2. Beslutning vedr. kompensation i gammel boligsag	5
3. Opfølgning på sundhedscentrenes aktiviteter	6
4. Formanden ønsker en drøftelse vedr. De Frivilliges Hus	7
5. Kvalitetsopfølgning på Hjælpe-middeldepotets leverede ydelser	8
6. Status for sundhedsdelplanerne	11
7. Sundhedsudvalgets bidrag til Frederikshavn Kommunes handicappolitik	12
8. Status - trænings- og sundhedscenterfaciliteter Frederikshavn	13
9. Deling af økonomien for Ungeenheden i Frederikshavn Kommune	14
10. Sygefraværsstatistik i Frederikshavn Kommune	16
11. Orientering om kontrakt med de privatpraktiserende vedr. genoptræning	17
12. Udvalgsformanden orienterer	18
Underskrifter:	19

Bilagsfortegnelse

Punkt nr.	Dok.nr.	Tilgang	Titel
5	114286/13	Åben	Spørgeskema med besvarelser
5	104406/13	Åben	Rapport om kvalitetsopfølgning - kort version
5	115844/13	Åben	Høringssvar fra Beredskabscenter Frederikshavn
7	125426/13	Åben	Sundhedsudvalgets bidrag til Frederikshavn Kommunes handicappolitik
8	126242/13	Åben	Bilag - Faciliteter til trænings- og sundhedscenter Frederikshavn
9	125547/13	Åben	Budgetoverførsel til Ungeenheden
10	112041/13	Åben	Sygefraværstatistik 06-08-2013.pdf

1. Orientering vedrørende boligskiftsag i Skagen

Lukket sag

Sagsnr: 13/5015
Forvaltning: Center for Social- og
Sundhedsmyndighed
Sbh: ziha
Besl. komp: SUU

2. Beslutning vedr. kompensation i gammel boligsag

Lukket sag

Sagsnr: 13/5015

Forvaltning: LS

Sbh: ziha

Besl. komp: SUU

3. Opfølgning på sundhedscentrenes aktiviteter

Åben sag

Sagsfremstilling

Sundhedscentrene har i første halvdel af 2013 oplevet en markant aktivitetsstigning. Stigningen vises i tabellen herunder.

Sagsnr: 12/4703
Forvaltning: CSÆ
Sbh: frwo
Besl. komp: SUU

	Aktive forløb pr. 1. januar 2013	Nye forløb i første halvår 2013	Afsluttede forløb i første halvår 2013	Aktive forløb pr. 30. juni 2013
Diabetesforløb	98	50	34	114
Hjertekarforløb	81	66	35	112
KOL-forløb	111	60	37	134
Kræftforløb	0	40	2	38
Livsstilsforløb	209	323	114	418
Total	499	539	222	816

De første fire linjer i tabellen dækker over rehabiliteringsforløb for borgere med kronisk sygdom, der henvises af deres egen læge eller sygehuset. Livsstilsforløb dækker over f.eks. diætistvejledning, væggtabskurser og rygestopvejledning.

Sundhedsudvalget fik på sit junimøde i 2012 en opgørelse over udviklingen i fysisk og mentalt helbred for de borgere, som deltager i rehabilitering i sundhedscentrene. På mødet vil der blive givet en opfølgning på denne statistik. Ligeledes vil der blive givet en opgørelse over udviklingen i medfinansieringsudgifter for rehabiliteringsdeltagerne.

Birgitte Kvist, afdelingsleder i Sundhedsfremme og Forebyggelse, og Frederik Wøhlk, AC-medarbejder i Sundhedsfremme og Forebyggelse, deltager under punktet.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Ældre: til orientering.

Beslutning Sundhedsudvalget den 3. september 2013

Taget til efterretning.

4. Formanden ønsker en drøftelse vedr. De Frivilliges Hus

Åben sag

Sagsfremstilling

"Jeg ønsker en drøftelse af De Frivilliges Hus i Frederikshavn og de budgetmæssige forudsætninger herfor, herunder §18 og øvrige udvalgs mulige medfinansiering. Samtidig en drøftelse af De Frivilliges Hus i relation til de øvrige foreninger i kommunen.

Sagsnr: 11/8800
Forvaltning: LS
Sbh: nikn
Besl. komp: SUU

Jeg har afholdt møde med bestyrelsen og vil på mødet orientere om dette."

Indstilling

Direktøren med ansvar for Sundhed og Ældre indstiller til drøftelse.

Beslutning Sundhedsudvalget den 20. august 2013

Drøftet og genoptages på næste møde.

Fraværende: Jørgen Tousgaard og Mogens Brag.

Supplerende sagsfremstilling

På Sundhedsudvalgets møde den 20/8 2013 blev det besluttet, at drøftelsen vedrørende De Frivilliges Hus genoptages på næste møde.

Der ønskes en drøftelse af, hvordan Frederikshavn Kommune kan understøtte og styrke arbejdet i de frivillige organisationer i samarbejde med De Frivilliges Hus.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Ældre indstiller, at Sundhedsudvalget drøfter mulighederne for styrkelse af indsatsen i De Frivilliges Hus.

Beslutning Sundhedsudvalget den 3. september 2013

Der laves et udkast til en procesplan for formulering af politik for frivilligt socialt arbejde. Der laves en økonomisk analyse af driftsudgifterne til De frivilliges Hus.

5. Kvalitetsopfølgning på Hjælpemiddeldepotets leverede ydelser

Åben sag

Sagsnr: 12/2490
Forvaltning: CSSM
Sbh: bepd
Besl. komp: SUU

Sagsfremstilling

På Sundhedsudvalgets møde den 14. august 2012 blev der truffet beslutning om at iværksætte den kvalitetsopfølgning, som udvalgsformanden havde foreslået, og som administrationen havde skitseret.

Resultaterne foreligger nu og gennemgås i bilaget *Rapport om kvalitetsopfølgning – kort version*. Endvidere kan de målte tilfredshedsprocenter ses i bilaget *Spørgeskema med besvarelser*, hvor spørgeskemaet, der blev udsendt til borgerne, er genoptrykt med besvarelsesprocenterne. Som baggrund for bilaget *Rapport om kvalitetsopfølgning – kort version* er der udarbejdet en mere omfattende rapport, hvor metode, datavaliditet og statistiske usikkerheder gennemgås. Denne kan rekvireres ved henvendelse på mrwi@frederikshavn.dk. På mødet vil resultaterne og validiteten blive gennemgået, og der vil være mulighed for at stille uddybende spørgsmål.

Hjælpemiddeldepotet gennemfører 100% af datokørslerne indenfor leveringsfristen. For ugekørslerne er der dokumentation for, at 86% af kørslerne gennemføres indenfor leveringsfristen. En større andel kan have gyldige årsager til forsinkelsen, men der er ikke dokumentation for det.

Tilfredsheden med den overordnede service, som kommunen som helhed leverer, er ganske høj. Det samme gør sig gældende for de specifikke opgaver, som Hjælpemiddeldepotet udfører i forbindelse med levering af hjælpemidler. Tilfredsheden med reparation og erstatningshjælpemidler i forbindelse med reparation er lavere, men borgerne er stadig tilfredse.

Der er 158-246 borgere i Frederikshavn Kommune, der oplever, at hjælpemidler ikke afhentes, når de afbestilles. En lille andel af disse har samtidig mindst ét hjælpemiddel, som de ikke bruger. De øvrige har således fået afhentet hjælpemidlet senere eller har afleveret det selv.

I alt er der 202-297 borgere i Frederikshavn Kommune har et udlånt hjælpemiddel, de ikke bruger. Da kun en meget lille andel af disse oplever, at hjælpemidlerne ikke afhentes, når de afbestilles, må det skyldes, at borgerne ikke har afbestilt de hjælpemidler, de ikke bruger.

Hjælpemiddeldepotet vurderes således i overvejende grad at leve op til de forpligtelser, depotet har som leverandør for Hjælpemiddelenheden. Borgerne er generelt godt tilfredse med opgavevaretagelsen. Det er en meget lille andel, der er uenige i, at Hjælpemiddeldepotet varetager de opgaver, som de er forpligtet til på tilfredsstillende vis.

Beredskabscenter Frederikshavn, der driver Hjælpemiddeldepotet, har udarbejdet

et høringssvar, der kommenterer på resultaterne og de bagvedliggende årsager.

Med henblik på fremadrettet at øge kvaliteten i samarbejdet mellem Hjælpemiddeldepotet som udfører og Hjælpemiddelenheden som myndighed, er der blandt andet iværksat følgende initiativer:

- Der er nedsat en arbejdsgruppe med det formål at udarbejde procedurer og arbejdsgange, der kan sikre en systematisk opfølgning i forhold til aftalepunkter i samarbejdsaftalen mellem Hjælpemiddelenheden og Hjælpemiddeldepotet. På baggrund af punkterne er det muligt at rapportere afvigelser i forhold til det aftalte, som skal danne grundlag for dialog mellem Hjælpemiddelenheden og Hjælpemiddeldepotet. Kvalitetsstyringssystemet er et webbaseret softwaresystem, som er specielt udviklet til drifts- og beredskabshåndtering. Det vil sige, at programmet både kan håndtere den daglige drift samt situationer hvor der er afvigelser.
- Der "indsættes" en terapeut fra Hjælpemiddelenheden på depotet to gange ugentligt – mandag og onsdag med start den 1. september 2013 - det vil sige i alt 15 timer ugentligt. Dette tiltag skal ses som et eksperiment, der har som formål at styrke samarbejdet mellem de nævnte aktører og nedbringe antallet af fejlsituationer og dermed øge effektiviteten på alle områder. Herved får den enkelte borger også en bedre oplevelse af sammenhæng i, og kvalitet af, de leverede ydelser. Der evalueres på eksperimentet 1. november 2013, for at vurdere, om tiltaget har den forventede effekt.

Planlægger Rune Winther vil gennemgå materialet på mødet.

Indstilling

Til drøftelse.

Beslutning Handicaprådet den 22. august 2013

Planlægger Lars Leen redegjorde for materialet.

Peter Nielsen ønsker reparationsfrekvensen undersøgt. Mener den er steget siden Beredskabet har overtaget hjælpemiddelenheden. Måske forklaring på den stigning på 30%, som nævnes i høringssvar fra Beredskab.

Kurt Nielsen ønsker svar på, hvorfor terapeut skal kontaktes, hvis borger ønsker at aflevere et hjælpemiddel ? – Borgeren har vel ret til at frasige et hjælpemiddel ?

Hjælpemiddelenheden medtager ikke hjælpemidler, som ikke er afmeldt via terapeut.

Ønsker yderligere svar på

hvorfor sagsgangen er som den er.

Er det dyrere nu at køre et hjælpemiddeldepot end tidligere ?

Orienteringen i øvrigt taget til efterretning.

Fraværende: Bruno Müller og suppleant Irene Hjortshøj.

I stedet for Ulla Verner deltog suppleant Torben Pedersen

Indstilling

Direktøren med ansvar for social- og sundhedsmyndighed indstiller til drøftelse.

Beslutning Ældrerådet den 28. august 2013

Orientering ved Rune Winther

Der er udsendt 3032 spørgeskemaer med svarkuvert. Den procentvise besvarelse har været 41% vedr. hjælpemidler, og 56% vedr. hjemmehjælp, hvilket er tilfredsstillende. Der er endvidere gennemført 29 interviews.

Af sagen fremgår det at Handicaprådet har beslutningskompetencen. Dette er ikke korrekt. Det er Sundhedsudvalget der træffer endelig afgørelse i denne sag.

Der er 3 slags leveringer af hjælpemidler:

Akutkørsler (inden for 3 timer) – Ældrerådet spørger ind til om det også dækker aften/nat, weekend og helligdage, eller kun i dagtimerne. Rune undersøger de nærmere regler herfor.

Datokørsler (på en bestemt dato)

Ugekørsler (inden for 3 hverdage). Der kan være længere leveringstid, hvis der er mange akutkørsler, sygdom, reparationer mv.. Max. antal dage har været på 7 dage.

Ud fra tilfredshedsindeks ligger den gennemsnitlige besvarelse generelt mellem tilfreds og meget tilfreds på spørgsmålene vedr. hjælpemiddeldepotets leverede ydelser..

Vedr. spørgsmål om afhentning af hjælpemidler:

6% af de adspurgte oplever at hjælpemidler ikke afhentes når de afbestilles.

7% oplever at de har et hjælpemiddel som de ikke bruger.

Myndighedsafdelingen vil fremover tydeliggøre informationen om pligt til aflevering af hjælpemidlet, når der udsendes en bevilling.

Ældrerådets høringssvar

Ældrerådet appellerer til at man gør en større indsats for at hjemtage "stillestående" hjælpemidler hos borgerne, eventuelt via henvendelse fra plejepersonalet der kommer i hjemmet. Det bør overvejes om proceduren for at afbestille/aflevere et hjælpemiddel kan forenkles.

Ældrerådet har ingen yderligere bemærkninger til undersøgelsen.

Beslutning Sundhedsudvalget den 3. september 2013

Taget til efterretning.

Bilag

Spørgeskema med besvarelser (dok.nr.114286/13)

Rapport om kvalitetsopfølgning - kort version (dok.nr.104406/13)

Høringssvar fra Beredskabscenter Frederikshavn (dok.nr.115844/13)

6. Status for sundhedsdelplanerne

Åben sag

Sagsfremstilling

Den 20. juni blev processen med udarbejdelsen af sundhedsdelplanerne skudt i gang. To nøglepersoner fra hver af de kommunale fag- og fællescentre deltog i en fælles temadag i Arena Nord. Formålet med dagen var at klæde nøglepersonerne på til opgaven og til at inspirere til endnu mere samarbejde på tværs.

Sagsnr: 11/5179
Forvaltning: CSÆ
Sbh: bibp
Besl. komp: SUU

I øjeblikket pågår arbejdet med at afdække og skabe overblik over de mange forebyggende og sundhedsfremmende indsatser de enkelte centre har i drift. Formålet med denne del er, som nævnt at skabe overblik over det eksisterende, men ikke mindst også efterfølgende at kunne synliggøre over for borgere, politikere og medarbejdere hvor mange sundhedsrelaterede tiltag der allerede er i gang.

Efterfølgende tages fat om processen med løbende at tilføje kommende sundhedstiltag og –indsatser samt at koordinere samarbejde på tværs af centrene.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Sundhed og ældre indstiller: til orientering

Beslutning Sundhedsudvalget den 3. september 2013

Taget til efterretning.

7. Sundhedsudvalgets bidrag til Frederikshavn Kommunes handicappolitik

Åben sag

Sagsnr: 13/10572
Forvaltning: Center for Sundhed og Ældre
Sbh: nikn
Besl. komp: SUU

Sagsfremstilling

På Sundhedsudvalgets møde den 20/8 2013 blev det besluttet, at administrationen udarbejder et udkast til et bidrag til Frederikshavn Kommunes handicappolitik indenfor Sundhedsudvalgets område.

Udkastet fremlægges hermed for Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren med ansvar for Center for Sundhed og Ældre indstiller, at Sundhedsudvalget godkender udkastet til et bidrag til handicappolitikken.

Beslutning Sundhedsudvalget den 3. september 2013

Godkendt.

Bilag

Sundhedsudvalgets bidrag til Frederikshavn Kommunes handicappolitik (dok.nr.125426/13)

8. Status - trænings- og sundhedscenterfaciliteter

Frederikshavn

Sagsfremstilling

Som opfølgning på drøftelsen af de fysiske rammer for Sundhedscenter og Træningscenter Frederikshavn, er der afsøgt yderligere muligheder for at afhjælpe det akutte lokale problem. vedlægges i bilag

Fraværende: Mogens Brag

Indstilling

Direktøren med ansvar for sundhed og ældre indstiller, at udvalget drøfter både de kortsigtede og langsigtede løsningsforslag.

Beslutning Sundhedsudvalget den 3. september 2013

En mindretal bestående af S ønsker en midlertidig løsning af kapacitetsproblemet. Et flertal bestående af V og DF ønsker, at der laves et udbud. S begærer sagen til behandling i byrådet.

Bilag

Bilag - Faciliteter til trænings- og sundhedscenter Frederikshavn (dok.nr.126242/13)

Åben sag

Sagsnr: 13/17785

Forvaltning: CSÆ

Sbh: bepd

Besl. komp: SUU

9. Deling af økonomien for Ungeenheden i Frederikshavn Kommune

Sagsfremstilling

Ungeenheden i Frederikshavn Kommune igangsættes den 1. oktober 2013. Her overgår personalet fra øvrige centre i Frederikshavn Kommune til Ungeenheden og sagsbehandling og visitering af ydelser for Ungeenhedens målgruppe vil fra denne dato ske i Ungeenheden.

Økonomiecenteret har på baggrund af den vedtagne opgavedeling, i samarbejde med de berørte fagcentre, foretaget en deling af økonomien mellem Ungeenheden og de afleverende fagcentre.

Økonomi

Økonomien for Ungeenheden er opgjort til 132,7 mio. kr. Beløbet er opgjort som budget 2014 tal, som de kendes i august 2013, det vil sige før budgetlægningen for 2014 – 2017.

Heraf vedrører:

- 24,6 mio. kr. lønudgifter, som overføres til ungeenheden pr. 1. oktober 2013
- 1,3 mio. kr. overhead udgifter, som overføres til ungeenheden pr. 1. oktober 2013
- 86,7 mio. kr. driftsudgifter, som overføres til ungeenheden pr. 1. januar 2014
- 20,1 mio. kr. forsørgelsesudgifter, hvor det foreslås, at visitering og bevilling sker i Ungeenheden mens budgettet forbliver i Arbejdsmarkedscenteret.

Viser der sig væsentlige ændringer i forhold til nuværende opgørelsestidspunkt, fx vedrørende budgetlægningen for 2014 – 2017, regnskabsafleggelsen for 2013 eller øvrige væsentlige forudsætningsændringer med økonomiske konsekvenser, vil sådanne blive afklaret mellem Ungeenheden og de afgivne centre med henblik på en justering af den her fremlagte fordeling.

Løn til personale samt overhead udgifter til personale overføres til Ungeenheden pr. 1. oktober 2013. Dermed går Ungeenheden i drift fra den 1. oktober 2013, således at sagsbehandling og visitering af ydelserne for Ungeenhedens målgruppe sker i Ungeenheden fra 1. oktober 2013 og frem.

Økonomien – budget og registrering af forbrug - for de borgerrettede ydelser forbliver i de afgivne centre for regnskabsåret 2013. Fra 1. januar 2014 overføres også økonomien for de borgerrettede ydelser til Ungeenheden.

Styregruppen foreslår dermed en fleksibel start af ungeenheden med 2 grundlæggende step: En fuld og hel budgetmæssig overlevering pr. 1. januar 2014,

Åben sag

Sagsnr: 12/4570

Forvaltning: ØKC

Sbh: sskr

Besl.

komp: BUU/SOU/SUU/AMU/ØU/BYR

og en midlertidig overgangsløsning for det sidste kvartal i 2013. Herved opnås mulighed for ledelsesmæssig retningssætning i Ungeenheden pr. 1. oktober 2013 samtidig med at regnskab 2013 kan styres hjem.

Indstilling

Styregruppen til etablering af Ungeenheden og Direktøren med ansvar for Ungeenheden indstiller, at Socialudvalget, Sundhedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet at

1. Budget til afholdelse af lønudgifterne og overhead udgifter for Ungeenhedens personale overføres fra og med oktober 2013. I alt 25,9 mio. kr.
2. Øvrige udgifter overføres fuldt og helt fra 2014 til Ungeenheden, i alt 86,7 mio. kr. Beløbet justeres med de væsentlige ændringer der måtte ske i den mellemliggende periode.
3. Sagsbehandling og visitering af ydelser til målgruppen vil ske i Ungeenheden fra 1. oktober 2013. Budget og bogføring af udgifter forbliver i de afgivne centre for den resterende del af regnskabsåret 2013.
4. Budgettet til forsørgelsesudgifter på 20,1 mio. kr. forbliver i Arbejdsmarkedscenteret. Visiteringen til ydelserne til målgruppen for Ungeenheden ligger i Ungeenheden. Der udarbejdes en model for hvorledes foranstaltninger i Ungeenheden, som mindsker udgifter til forsørgelsesudgifterne i Arbejdsmarkedscenteret, fører til overførsel af budgetmidler til Ungeenheden fra Arbejdsmarkedscenteret, til dækning af Ungeenhedens substituerende foranstaltninger.

Beslutning Sundhedsudvalget den 3. september 2013

Anbefales til byrådet.

Fraværende: Mogens Brag

Bilag

Budgetoverførsel til Ungeenheden (dok.nr.12547/13)

10. Sygefraværstatistik i Frederikshavn Kommune

Åben sag

Sagsfremstilling

Sagsnr: 13/4043
Forvaltning: HR
Sbh: hahe
Besl. komp: Sundhedsudvalget

Sygefraværet i Frederikshavn Kommune er totalt set faldende. Dette fremgår af fraværstatistikens oversigt over Frederikshavn Kommune, hvor sygefraværprocenten samlet viser en faldende tendens i 2012 og 2013 og sammenlignet med 2011.

Den vedhæftede fraværstatistik viser udviklingen i den sygdomsrelaterede fraværprocent i perioden 2011, 2012 samt første og andet kvartal i 2013 i Frederikshavn Kommune. Derudover ses de enkelte centres sygdomsrelaterede fraværprocent fra juli 2012 til og med juni 2013.

Sygefraværprocenten inkluderer de sygdomsrelaterede fraværårsager: Sygdom, delvis syg (sygemelding i løbet af dagen), nedsat tjeneste, arbejdsskade og fravær, hvortil der gives refusion fra første dag (fravær på grund af langvarig eller kronisk sygdom (§ 56)). Månedslønnede er omfattet af statistikken, og den dækker således overenskomstansatte, tjenestemandansatte, reglementsansatte, funktionæransatte, funktionærlignende ansættelser, elevansættelser, vikaransættelser, løntilskud, jobtræning og fleksjob. Ansættelser i løntilskud, fleksjob, vikar- og elevstillinger er organisatorisk placeret under de respektive centre.

Indstilling

Direktøren med ansvar for HR Løn og Personale indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundhedsudvalget den 3. september 2013

Taget til efterretning.

Fraværende: Mogens Brag

Bilag

Sygefraværstatistik 06-08-2013.pdf (dok.nr.112041/13)

**11. Orientering om kontrakt med de privatpraktiserende vedr.
genoptræning**

Lukket sag

Sagsnr: 13/8670
Forvaltning: CSÆ
Sbh: mank
Besl. komp: SUU

12. Udvalgsformanden orienterer

Lukket sag

Sagsnr: 10/192
Forvaltning: LS
Sbh: bepd
Besl. komp: SUU

Punkt

oplæst og godkendt.

Mødet hævet kl.

Underskrifter:

Anders Broholm

Carsten Sørensen

Frode Thule Jensen

Mogens Brag

Bruno Müller

Jørgen Tousgaard

Helle Madsen