

27/6 2009

Frederikshavn Stadsarkiv Årsberetning 2008

Den 1. juni 2008 begyndte Frederikshavn Stadsarkiv sin virksomhed med kontor og læsesal på 1. sal i biblioteket.

Formålet med Stadsarkivet er bl.a., som det er nævnt i vedtægterne:

- at sikre bevaring af de dele af Frederikshavn Kommunes arkiv (før 1. januar 2007: Skagen, Frederikshavn og Sæby Kommuners arkiver), der har historisk interesse eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retslig betydning for borgere og myndigheder, samt sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige arkivalier,
- at stille arkivalier til rådighed for borgere og myndigheder, herunder til forskningsformål, samt at vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier,
- at sikre borgere og myndigheder én indgang til såvel kommunale arkivalier som væsentligt arkivmateriale af privat proveniens af betydning for udforskningen af Frederikshavn Kommunes historie.

Åbningstiden for læsesalen er tirsdage 13-16 og torsdage 13-18. Arkivet vejleder forvaltning og institutioner i kommunens normale arbejdstid! I takt med en stigende interesse fra borgerne for at benytte arkivets tilbud forventes snarest en udvidelse af åbningstiden for læsesalen.

Stadsarkivar Ruth Hedegaards første opgave var at danne sig et foreløbigt overblik over arkiverne og deres placering på rådhusene i Frederikshavn, Skagen og Sæby. Med god hjælp fra arkivgruppen, der består af repræsentanter fra forvaltningerne, blev arkiverne gennemgået, og megen værdifuld erfaring og kendskab blev overleveret til Stadsarkivet.

Da Frederikshavn Stadsarkiv gerne skulle indgå som en naturlig del af samarbejdet mellem landets stadsarkiver er "Arkibas-4", arkivernes fælles registreringsprogram, blevet indkøbt, og der er påbegyndt en registrering af Byrådssekretariatets arkiv i Frederikshavn Købstad.

Arkibas-4 bruges af den altovervejende del af landets stads- og lokalarkiver. Det betyder, at det er muligt at indgå i regionale og nationale databaser, som fx DANPA og ARBIMUS, den sidstnævnte er en registrering af materiale i arkiver, biblioteker og museer i hhv. Nordjylland og Vejle region. Det falder således godt i tråd med hensigten i arkivets vedtægter om, at der skal være én indgang til materialet. Arkibas-4 tilbydes uden beregning til kommunes lokalhistoriske arkiver som et led i at få en ensartethed i registreringen på et fagligt højt niveau.



Den 9. september åbnede arkivets læsesal. På grund af planer om flytning af læsesalen til Borgertorvet, blev den indrettet med genbrug af møbler fra bibliotek og rådhus.

OM ARKIVERNE

Frederikshavn

Frederikshavns arkivalier befinder sig som hovedregel i sikringsrummene under rådhuset i Frederikshavn.

Arkiverne fra købstadskommunen indtil 1970 har stået blandet sammen med sognekommunerne og Frederikshavn Kommune 1970-2006. En stor del af købstadskommunens arkiv og en del af sognekommunernes arkiver er sendt til Viborg.

I løbet af efteråret er sognekommunernes arkiver og Frederikshavn Købstad delt op og placeret i deres oprindelige orden efter den oprindeligt brugte systematik (Oddersystemet).

Samtidig er der lavet lister over materialet, som er og vil blive lagt på hjemmesiden, så de er tilgængelige for såvel forvaltning som interesserede borgere.

Nyopstillingen og ordningen betyder, at arkiverne nu er opstillet i en overskuelig orden, som gør det muligt at besvare henvendelser ved brug af materialet.



Skagen

Skagens arkivalier befinder sig i 2 arkivrum med kompaktreoler i kælderen under Skagen Rådhus. Den overvejende del af arkivalierne før 1970 og en del efter 1970 er afleveret til Landsarkivet i Viborg, og skal rekvireres derfra, hvis det skal benyttes af forvaltning eller lokalhistorisk interesserede.

Sæby

Sæbys arkiver befinder sig i arkivrum i kælderen under Sæby Rådhus.

Her er arkiverne som i Frederikshavn blandet, og en af de næste opgaver vil blive at få dem bragt i den oprindelige administrative orden.

Byggesager fra Skagen

Byggesagerne fra Skagen er blevet skannet, og efterfølgende har originalmaterialet været anbragt under meget dårlige forhold i en bunker i Frederikshavn, pakket og foldet særdeles uhensigtsmæssigt.

Stadsarkivet er i gang med at ordne og ompakke arkivalierne, som består af ca. 150 flyttekasser. Arkivet udfører opgaven, som finansieres af Teknisk Forvaltning.



HJEMMESIDE

<http://stadsarkiv.frederikshavn.dk>

At få oprettet en hjemmeside med oplysninger om arkivet og dets samlinger, har været prioriteret meget højt. På hjemmesiden lægges løbende oversigter over arkiverne. Det er i begyndelsen summariske lister, som løbende vil blive mere udbygget, men det er allerede nu muligt at danne sig et indtryk af indholdet i nogle af arkiverne.

Der er også en oversigt over materiale, der er sendt til Landsarkivet. Dette materiale vil på længere sigt kunne hentes til Frederikshavn Stadsarkiv, så det kan komme lokalbefolkningen til gode. Som det er nu, er det muligt at låne en del af materialet, men desværre ikke uden problemer. Eksempelvis søgte Stadsarkivet at låne skattemandtal fra Elling Sognekommune, men fik den besked fra Landsarkivet, at materialet var pakket på paller i en fabrikshal og næsten umuligt at komme til. De rådede til at prøve igen efter et halvt års tid.

På hjemmesiden er der også oprettet et kommuneleksikon med oplysninger om kommunen og de tidligere kommuner og sognekommuner. En stor del af indholdet stammer fra Leif W. Pedersens samling om Frederikshavn Byråd og byrådsmedlemmer gennem tiderne. Han har samlet et meget righoldigt materiale om byrådene, valgene til byrådet, medlemmer af forskellige udvalg, stemmetal og procenter og meget mere. Dette materiale er skannet ind og ligger nu på kommuneleksikonet til fri benyttelse.

På hjemmesiden lægges også løbende små historier skrevet med baggrund i materiale, der er fundet i forbindelse med registrering af arkiverne.

VEJLEDNING AF FORVALTNING OG INSTITUTIONER

Stadsarkivets hovedopgave er bl.a. at vejlede og støtte forvaltninger og institutioner i de løbende problemstillinger vedr. journal- og arkivforhold.

ESDH Drifts- og arkivorganisation

Stadsarkivaren samarbejder med lederen af ESDH om registrering og bevaring af kommunens elektroniske arkiver, og er født medlem af ESDH drifts- og arkivorganisationen, der har i det første halvår været afholdt 8 møder.

Kommunernes e-Arkivering

Stadsarkivet samarbejder med KeA om opbevaring af kommunernes elektroniske arkivalier. Det er således KeA, der tester og opbevarer arkiverne, efter de er afleveret i en systemuafhængig version. I efteråret er der lavet, testet og afleveret arkiveringsversioner af systemerne Sasjou og GoPro, som hovedsageligt anvendtes i Skagen Kommune.

Vejledning i arkivspørgsmål m.v.

Efterhånden som det blev kendt, at der var etableret et stadsarkiv, hvor forvaltninger og kommunale institutioner kunne få råd og vejledning i journal- og arkivspørgsmål, fx kassation af sager mv. er antallet af henvendelser steget. I arkivets første halve år, har der været en række henvendelser til Stadsarkivet vedr. skanning af personalesager, håndtering af skannede byggesager, journalisering i Acadra, arkivering på institutioner mv. I den forbindelse er der bl.a. afholdt opfølgende møder for sekretærene fra bostederne i kommunen, for personalet i Teknisk Forvaltning og for bibliotekets personale. Desuden har personale fra forskellige forvaltninger søgt vejledning om arkivering. Ruth Hedegaard har også besøgt Kultur- og Fritidsudvalget for at fortælle om den nye kommunale institutions virksomhed.

UDADVENDT VIRKSOMHED

Med god brug af Internettet og den lokale presse er det lykket at gøre Stadsarkivet synligt for borgerne. Det har ført til flere henvendelser fra interesserede borgere, som har ønsket oplysninger fra arkivets materiale. Bl.a. er der fundet materiale om bryggerier i kommunen og deres bygninger, folkebibliotekets udvikling, om bedstefar, der var ansat ved kommunen etc.

I december lavede arkivet i samarbejde med Nordjyske en julequiz, som løb over 4 søndage. Læserne skulle gætte årstal på billeder fra arkivet, der viste en lokal begivenhed m.v., Købstadsjubilæet 1968, folketingsvalget 1966, Byrådet 1974-1978 og åbningen af Colosseum i 1957.

Borgmesteren og repræsentanter fra Larvik var på besøg på arkivet i anledning af juletræstænding på pladsen foran rådhuset. Desuden er der afholdt foredrag i Inner Wheel for at fortælle om Stadsarkivet og om personregistrering hos det offentlige.



Eksterne møder og kurser

16. september Arkivnetværksmøde hos KL, arr. På Landsarkivet i Viborg

16. september Møde med Merete Bergild LAV for at se kommunale arkiver fra Frederikshavn

23. oktober ABM konference Aros, Århus

29. oktober Kursus i powerpoint på Handelsskolen

30. oktober Kursus i powerpoint på Handelsskolen

3. november Møde Kommunearkivnetværket, Frederiksberg Stadsarkiv

7. november 40 års jubilæum Vejle Stadsarkiv

1. december Møde Dansk Lokalbibliografisk Udvalg i Vejle

4. december Møde Kommunearkivnetværket om Betænkning 1000 i Kolding

8. december Workshop Bedst på nettet, arr. Lokalhistorisk Netværk

9. december Forelæsning Aalborg Universitet med Jan Dahlsten og Leon Frederiksen fra Statens Arkiver

15. december Noks (Nordjyllands Kulturhistoriske Søgebase) generalforsamling

PERSONALE

Stadsarkivar Ruth Hedegaard, som blev ansat den 1. juni.

Den 16. juli blev Michael Jensen ansat i løntilskudsordning, han har været den drivende kraft i oprettelsen af og vedligeholdelsen af hjemmesiden, han er senere afløst af Henrik Baden Hansen I løbet af efteråret har der været ansat 3 studentermedhjælpere på hver 18 timer. Deres arbejdsopgaver har bl.a. været:

- Omflytning af arkiverne i Frederikshavn,
- Registrering af byrådssekretariatets arkiv og i den forbindelse udarbejdelse af små historier til formidling af arkivernes indhold.

Der har løbende været praktikanter, som har kunnet bidrage med pakning, ordning og registrering af arkivalier.

Desuden er der en frivillig medarbejder, Grete Hjort, tilknyttet arkivet, hun har bl.a. transskriberet skattemandtalslisten for Frederikshavn 1890 og er i gang med yderligere to årgange.

Hjælp til regnskab købes af biblioteket.